

技術検定合格証明書書換申請書

※番号

技術検定合格証明書の書換えを受けたいので、関係書類を添付して申請します。

_____地方整備局長

北海道開発局長 殿

沖縄総合事務局長

_____年_____月_____日

〒

住所 _____

氏名 _____

- (1) 技術検定試験合格証明書の交付を受けた年月日

_____年_____月_____日

- (2) 技術検定の種目、級、区分及び種別並びに技術検定合格証明書の番号

建設機械施工管理 _____級 第_____次検定 _____種

合格証明書番号 _____

- (3) 申請の理由(変更する項目の□に✓を記入してください。)

☐ 本籍の変更(新本籍) _____

(旧本籍) _____

☐ 氏名の変更(新氏名) _____ (ふりがな) _____

(旧氏名) _____ (ふりがな) _____

ふ り が な

合格時氏名 _____ 生年月日 _____年_____月_____日

連絡先電話番号 _____

【注意】

- (1) 施工管理技士は個人資格であるため、技術検定合格証明書の書換えは合格した本人のみが申請することができます。本人以外(所属会社等)の申請は一切受け付けません。
- (2) 書換申請にあたっては、次の書類を添付してください。
 - ・ 合格証明書(原本に限る。原本を紛失、滅失した場合は、再交付申請を同時に行ってください。)
 - ・ 戸籍謄本又は抄本(変更前後の事項が記載されている、有効期限内のもの。)ないしは住民票(変更前後の事項が記載されている、有効期限内のもの。)のうちいずれか適切なもの。
 - ・ 返信用封筒1セット(B5サイズの用紙が封入できるサイズの封筒に簡易書留送料の切手440円分を貼付し、合格証明書の送付宛先を記入したもの。再交付と同時に申請する場合は不要です。)
- (3) 本籍を同一都道府県内で変更した場合は、書換申請の対象となりません。

☐ 注意事項について確認し了解しました。 ←注意をよく読み□に✓を記入する。

書換申請書の記入要領（★印の項目（又は箇所）は必ず記入して下さい。）

記入年月日

申請書を作成した日を記入してください。

★ 申請される整備局名を○に記入してください。

（例：関東）

また、北海道開発局もしくは沖縄総合事務局で申請される方は局長名を○で囲んでください。

(1)合格証明書の交付を受けた日

合格証明書の最初の発行日を記入してください。

※不明の場合はご記入不要です。

★ (2)種目、級、区分、合格証明書の番号

合格した級、種別、区分、合格証明書の番号を記入してください。

※令和2年度以前の合格者は第____次検定の欄は記入不要です。

★ 申請の理由

変更するもののみ記入してください。

※変更前後の内容が確認できる以下の書類を添付してください。

- ・戸籍謄本
- ・戸籍抄本
- ・住民票

いずれか一つ。
有効期限内のもの。

★ 合格者氏名

合格者氏名（ふりがな）を記入してください。

※氏名の変更がある方は、変更前の氏名を記入してください。

★ 注意事項確認サイン

注意事項をよく読んで理解したら、チェック（✓）してください。

様式第7号（規則第10条）

技術検定合格証明書書換申請書

※番号

技術検定合格証明書の書換えを受けたいので、関係書類を添付して申請します。

○ ○ 地方整備局長
北海道開発局長 殿
沖縄総合事務局長

令和3年5月7日

〒100-0014

住所 東京都千代田区永田町1-11-32

氏名 鈴木 一郎

(1) 技術検定試験合格証明書の交付を受けた年月日

平成5年5月7日

(2) 技術検定の種目、級、区分及び種別並びに技術検定合格証明書の番号

建設機械施工管理 2 級 第____次検定 2, 4 種

合格証明書番号 1 2 3 4 5 6 7 8

(3) 申請の理由（変更する項目の口に✓を記入してください。）

✓ 本籍の変更（新本籍） 東京

（旧本籍） 大阪

✓ 氏名の変更（新氏名） 鈴木 一郎

（ふりがな） すずき いちろう

（旧氏名） 佐藤 一郎

（ふりがな） さとう いちろう

ふりがな さとう いちろう
合格時氏名 佐藤 一郎

生年月日 昭和43年3月28日

連絡先電話番号 090-1234-5678

【注意】

- (1) 施工管理技士は個人資格であるため、技術検定合格証明書の書換えは合格した本人のみが申請することができます。本人以外（所属会社等）の申請は一切受け付けません。
- (2) 書換申請にあたっては、次の書類を添付してください。
 - ・合格証明書（原本に添付。原本を紛失、滅失した場合は、再交付申請を同時に行ってください。）
 - ・戸籍謄本又は抄本（変更前後の事項が記載されている、有効期限内のもの。）ないしは住民票（変更前後の事項が記載されている、有効期限内のもの。）のうちいずれか適切なもの。
 - ・返信用封筒1セット（B5サイズの用紙が封入できるサイズの封筒に簡易書留送料の切手440円分を貼付し、合格証明書の送付宛先を記入したもの。再交付と同時に申請する場合は不要です。）
- (3) 本籍を同一都道府県内で変更した場合は、書換申請の対象となりません。

✓ 注意事項について確認し了解しました。 ← 注意をよく読み口に✓を記入する。

【注意】

●証明書の書換申請にあたっては、本人確認が必要となります。

身分証明書の写しを提出してください。

身分証明書の提出がない限り、合格証明書の交付はできませんのでご注意ください。

【身分証明書】 いずれか一つ

- ・運転免許証
- ・住民票（マイナンバーの記載がないもの）
- ・戸籍謄本
- ・戸籍抄本

・健康保険証※1 ・監理技術者資格者証 等 現住所が確認できるもの

※1 被保険者記号・番号等は塗りつぶしてください

●改ざん可能な筆記用具（鉛筆、消せるボールペン等）で記入された書類は無効となります。

●氏名や住所の漢字（字体）は身分証明書と合わせてください。

※番号

記入しないでください。

★ 住所

合格証明書の送付先となるため、必ず自宅の郵便番号と住所をご記入ください。

現住所が証明できる身分証明書（写し）を添付してください。

★ 氏名

申請者の氏名を記入してください。

申請は合格者本人しかできません。

★ 生年月日

合格者本人の生年月日を記入してください。

★ 連絡先電話番号

申請者本人と日中確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。申請内容について連絡することがあります。

連絡が取れない場合、受理できないことがあります。

※合格証明書の交付者に係る個人情報（氏名、生年月日、本籍）は、交付・再交付および書換事務の他、公共工事の発注者（国・地方公共団体・特殊法人）における建設業者の資格審査や施工体制の確認等に使用されます。